

# PROJEKTMENEDZSMENT STARTER

A PRAGMATIKUS ÚTMUTATÓ AZ INDULÁSHOZ



# ELŐSZÓ



A legtöbb projektmenedzserben van valami közös: rengeteg a dolguk, nincs hivatalos projektmenedzsment-képzésük, és legfőképp jól szeretnék végezni a munkájukat. Sokan úgy kerülnek a projektvezetői szerepbe, hogy egyszer csak "belesodródnak", miközben nincs idejük vaskos szakkönyveket bújni vagy elméleteket tanulni. Ez az útmutató pont nekik illetve a projektmenedzsment iránt érdeklődők számára szól.

Néhány oldalon keresztül röviden és érthetően bemutatjuk a projektmenedzsment legfontosabb alapelveit — szemléletes illusztrációkkal együtt. Aki pedig mélyebbre szeretne ásni, minden témakörhöz talál további olvasnivalót a blog szekcióban.

Ez a Projektmenedzsment Starter útmutató elsősorban tehát:

- Kezdő projektvezetőknek
- Tanároknak, oktatóknak, akik bevezetnék a diákjaikat a témába
- És mindenkinek, akit érdekel a projektmenedzsment

Kiváltja ez az útmutató egy teljes képzést?

Természetesen nem. Az igazán sikeres projektmenedzsmentek egy fontos tulajdonságban is jeleskednek: pragmatikusak. És pont ez a szemlélet vezeti ezt az útmutatót is.

Ha készen állsz, indulhatunk az alapokkal!

# AGENDA

- Te is projektmenedzser vagy?
- Mi az a projekt?
- Mi az a projektmenedzsment?
- A projektmenedzser szerepe
- Projektmenedzsment-megközelítések
- Projektmenedzsment fázisok
  - Indítás
    - Stakeholderek
    - Kockázatok
    - Projektcélok
  - Tervezés
  - Megvalósítás és irányítás
  - Lezárás - A projekt sikeres befejezése
- További elérhetőségek, ha többet szeretnél tudni :)

# Te is projektmenedzser vagy?



Nem minden szervezetnél van főállású projektmenedzser. Valójában ezek a szervezetek **jelentős kisebbségben vannak**. Menjünk még egy lépéssel tovább: a legtöbben **nem is tudják, hogy valójában projektmenedzserek**. Teljesen mindegy, hogy értékesítésben, gyártásban vagy ügyfélszolgálaton dolgozol: ha a következő feladatok a te napirendeden is szerepelnek, akkor **nagy eséllyel te is egy „titkos projektmenedzser” vagy**.

## Tipikus projektmenedzseri feladatok:

- Terveket készítesz egy feladat elvégzéséhez.
- Költségkerettel dolgozol.
- Figyelsz a határidőkre és ütemezésre.
- Több ember munkáját koordinálsz.
- Követed a haladást és az eredmények minőségét.

## A „titkos” projektmenedzser

Mindenféle szervezetben megtalálható. Szakmailag ügyes, sikeres a saját területén, ezért magasabb szintű feladatokat bízhatnak rá. Gyakran **előképzés nélkül** kerül projektvezetői szerepbe, ami teljesen új kihívásokat hoz:

- Csapatvezetés
- Erőforrásgazdálkodás
- Konfliktuskezelés

Ezek mind új területek lehetnek, és ha valaki nem figyel oda, a projekt „polipként” tekeredhet rá, és **komoly nyomás alá helyezheti**.

De van egy jó hír: **nem kell éveket tanulni** ahhoz, hogy jól vezessz egy projektet. A projektmenedzsment egy olyan **általános tudás**, amit bárki elsajátíthat. Nem kell minden elméletet bemagolni – elég, ha az **alfolyamatokat** és **módszereket** érted és jól alkalmazod. Így a projekt **sikeresebb, nyugodtabb**, és máris megszélesítetted a projektpolipot.

# Mi az a projekt?



Legyen szó egy családi nyaralás megszervezéséről, egy új app fejlesztéséről vagy repülőtér építéséről – a projektek **nagyon különbözőek lehetnek** méretben, időtartamban és összetettségben. De van néhány közös jellemzőjük:

- Feladatok sorozata egy **konkrét cél** eléréséért.
- Van **kezdet** és **vége**.
- **Korlátozott erőforrásokkal**, költségkerettel és szabályozásokkal kell végrehajtani.
- **Nem ismétlődő**, egyedi jellegű feladat.
- Gyakran **kockázatos, komplex** és **több területet érint**

**Ami viszont fontos:** A napi rutin vagy ismétlődő feladatok tehát **nem számítanak projektnek**.

A varázslatos háromszög, avagy Gyors, jó vagy olcsó – válassz kettőt!

A varázslatos háromszög igazi klasszikus minden projektmenedzsment továbbképzésen. Miért működik ez a kép ilyen jól? Egyszerűen azért, mert egy projekt mindig e három tényező közötti feszültségmezőben létezik. Gyorsan kell mennie és kevésbe kell kerülnie? Akkor valószínűleg a teljesítményen kell spórolni. A költségek korlátozottak, de a minőség a legfőbb priorítás? Akkor valószínűleg egy kicsit tovább tart.

Mindig kérdezd meg magadtól: melyik ponton tudsz változtatni, ha problémák merülnek fel? A környezettől függően mindig van egy sarok, amelyik a másik kettő védelme érdekében sérülni fog, sérülnie kell.



# Mi az a projektmenedzsment?



Rengetegféle definíció létezik – de valójában **nem bonyolult**.

Képzeld el a projektmenedzsmentet úgy, mint **egy segédeszközt**, ami segít a terveid megvalósításában és az átláthatóság fenntartásában. Még ha „csak” józan ésszel is gondolkozol, már projektmenedzserként működsz.

- Ha gondolsz a határidőkre, az már időtervezés.
- Ha előre mérlegeled a kockázatokat, már kockázatmenedzsmentet csinálsz.

A projektmenedzsment egy **általános vezetési diszciplína**, amit minden iparágban és cégméretben használnak. Nem meglepő, hiszen mindenhol szükség van új termékekre, folyamatokra, fejlesztésekre. Még ha nincs is külön projektmenedzser egy szervezetben, a projektek valahogy mégis „lefutnak” – csak lehet, hogy nem túl formálisan.

De itt kezdődik a nehéz rész! A szakmai tudás mellé rengeteg új kihívás jön:

- Költségkontroll
- Krízismenedzsment
- Csapatvezetés
- Érdekelt felek kezelése
- Szervezés

A projektmenedzsment **sokrétű**, és más diszciplínákat is magába olvaszt.

Egy jó projektmenedzser **általános tudással** bír sok területen, még ha nem is szakértő mindben.

## Összefoglalva:

A projektmenedzsment a **tervezés, irányítás, ellenőrzés, kommunikáció és lebonyolítás** módszertana – hogy a projekt sikeresen megvalósuljon.

# A projektmenedzser szerepe



Projektmenedzser nélkül nincs projekt. Ő az, aki a különböző szakterületek szakértői között **összekötő kapcsként** működik. A projektmenedzser:

- Koordinál
- Szervez
- Tervez
- Motivál
- Felügyel

Ez nagy kihívás, különösen azoknak, akik **szakértőként kerülnek vezetői pozícióba** – egyik pillanatról a másikra.

## A projektmenedzser szerepei:

- Vezető
- Moderátor
- Szervező
- Kríziskezelő
- Tervező
- Ellenőr
- Motivátor
- Kockázatkezelő



Milyen képességei legyenek egy projektvezetőnek?

Mostanra világos: a projektvezetői munka elég komoly feladat. A jó projektvezetőnek sokféle szerepben kell helyt állnia:

- Mint egy pénzügyes: számolni tud
- Mint egy stratégia: átlátja a célokat
- Mint egy vezető: motiválni tud
- Mint egy vállalkozó: egészben gondolkodik

# A projektmenedzser szerepe



## További fontos képességek:

### Hard skillek:

- Szervezés
- Tárgyalástechnika
- Stakeholder menedzsment
- Kockázatmenedzsment
- Minőségbiztosítás
- Kríziskezelés

### Soft skillek:

- Vezetői készség
- Kommunikáció
- Megbízhatóság
- Célorientáltság
- Határozottság
- Empátia

és sok minden más is persze.

# Projektmenedzsment- megközelítések – Vízesés modell

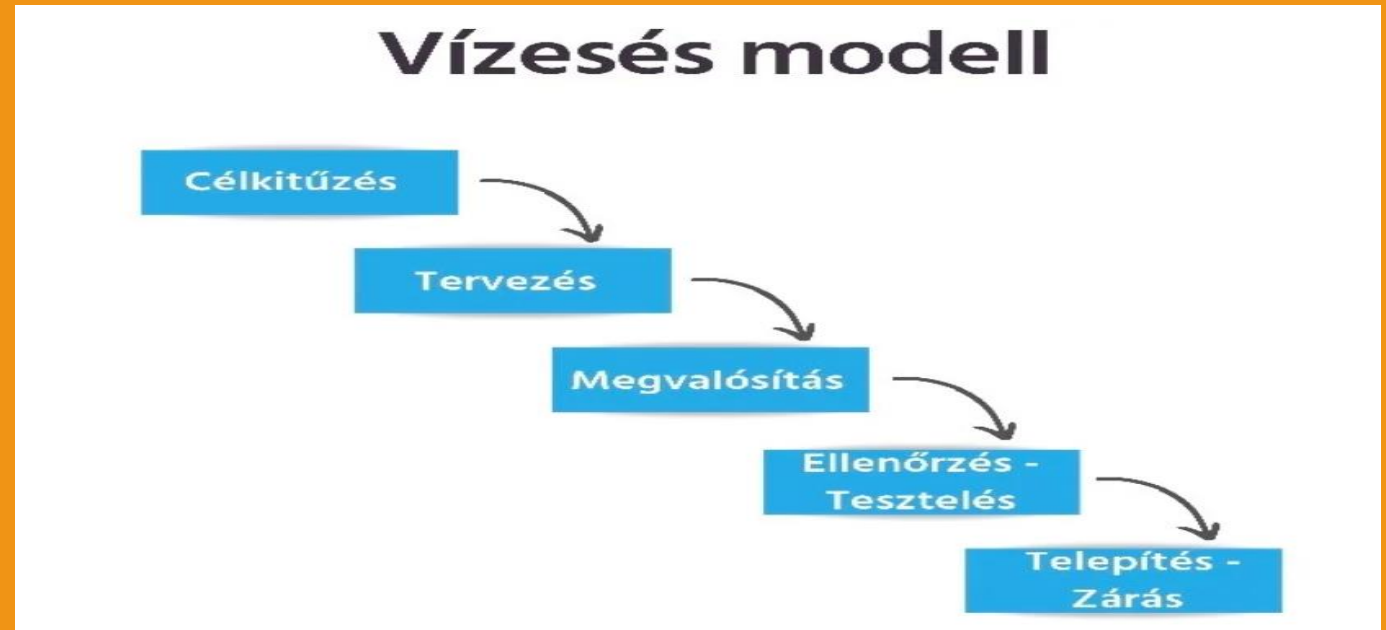


## Klasszikus, agilis és hybrid

Ha pár évtizeddel ezelőtt tanultál volna projektvezetést, minden könyv a **klasszikus modellt** mutatta volna be:

- Projektet megtervezni
- Projektet megvalósítani
- Majd lezárni  
– szép sorban.

Ez a **vízesés-modell**: szakaszok egymás után:



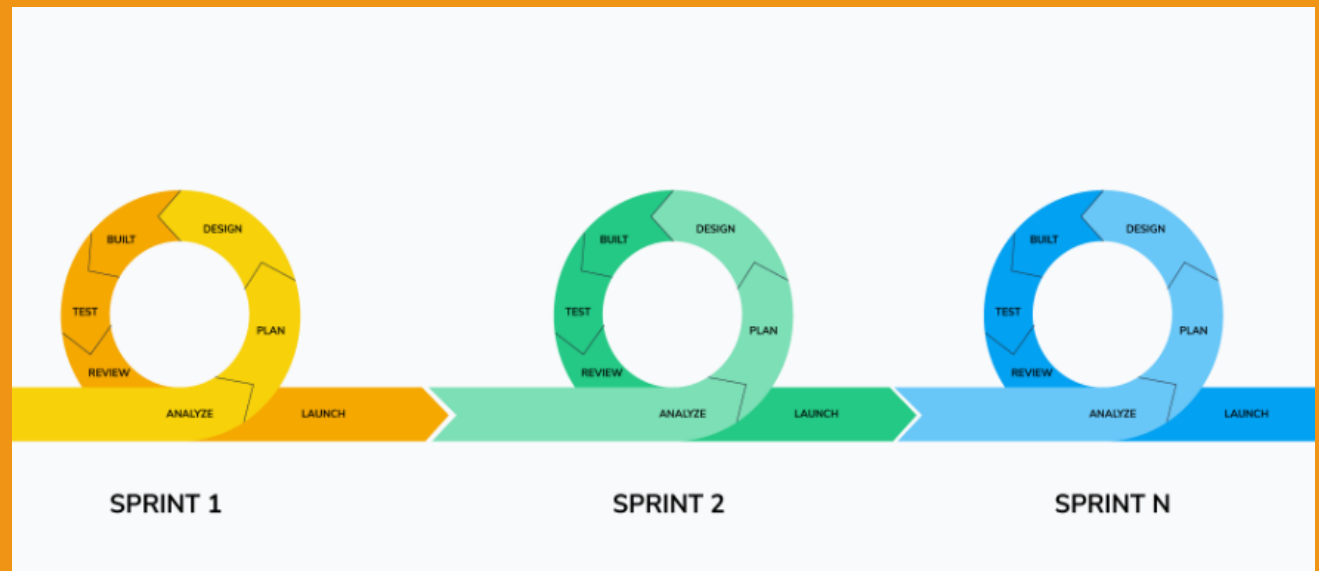
# Projektmenedzsment- megközelítések – Agilis módszerek



## Agilis módszerek

Az agilitás a **szoftveriparból** indult, de mára elterjedt sok más területen is.

- Rövid, iteratív ciklusokban dolgoznak
- Minden ciklus végén egy résztermék készül
- A megrendelő értékkel, visszajelez



Így gyorsabban lehet alkalmazkodni a változó igényekhez.

**Scrum** és **Kanban** a legismertebb példák, de más keretrendszerek is vannak mint az XP és SAFe.

# Projektmenedzsment- megközelítések – Hibrid megközelítés



## Hibrid megközelítés

A klasszikus és agilis módszerek **kombinálhatók** is – így keletkezik a hibrid modell. Ezek általában közös megegyezésen alapulnak a megrendelővel. Nem mindenki hisz vakon a scrum, kanban vagy más agilis keretrendszer szabályrendszerében.

Egyszerűen fogalmazva, a hibrid projektmenedzsment olyan projektmenedzsment-módszertan, amely ötvözi az agilis és a vízseséses projektmenedzsment funkcióit. A projektfázisok tervezése a vízseséses módszertannal, a projektfázisok (sprintek) végrehajtása pedig az agilis módszertannal történik. A vízseséses megközelítés magában foglalja a lineárisan végrehajtandó feladatok jól meghatározott sorrendjét. Ezzel szemben az agilis módszer a feladatok több sprintben történő végrehajtását foglalja magában, miközben előre látja a lehetséges változásokat. Az agilis-vízsesés hibrid módszer mindkét világból a legjobbat nyújtja, és segít a csapatoknak a lehető legjobb módon végrehajtani a projektet.

# Projektmenedzsment- megközelítések – Következtetés



## Szépen sorban vagy ciklusokban?

A kérdés viszont adott, melyik a job, mit válasszunk. A vízésés adta szekvenciális vagy az agilis projektmenezsment adta iteratív ciklusok.

### A klasszikus modell (pl. vízésés):

- Fázisok szigorú sorrendben
- Először tervezés, aztán kivitelezés, végül átadás

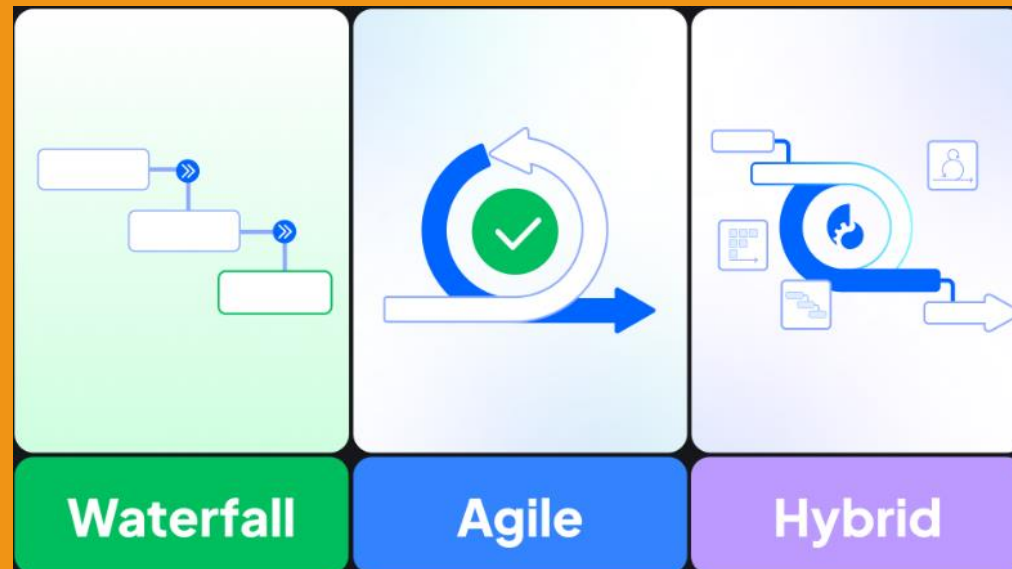
### Az agilis modell:

- Minden iterációban van tervezés, fejlesztés, teszt
- Az ügyfél minden kör végén lát valamit, és tud visszajelzést adni

### Nincs egyetlen „jó” megközelítés

Nem létezik **egyértelműen jó vagy rossz** projekt módszer.

Minden projekt más – mindig a feladathoz kell igazítani a módszert.



TOVÁBBI  
ELÉRHETŐSÉGEK, HA  
TÖBBET SZERETNÉL  
TUDNI :)



<https://www.itagilist.hu/kapcsolatfeliratkozas/>



hello@itagilist.hu



<https://www.itagilist.hu/>